

Guatemala, 29 de junio de 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 146-2018 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie-A número 0000204.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se brindó asesoría en la revisión del Oficio-DRRHHVDR-1281-2018/ATC/dch para dar respuesta a solicitud planteada por la señora Amada Elisheva Chavarría Herrera referente a su contratación bajo el renglón presupuestario 029.
2. Se asesoró a Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la corrección del informe circunstanciado del señor Adolfo Elías Argueta y Argueta requerido por la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3. Se brindó asesoría para dar respuesta a la solicitud de licencia requerida por la Arquitecta María José Valdez Pineda, Jefe de Centros Deportivos.
4. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos sobre procesos de reinstalación del personal perteneciente a la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se brindó asesoría en la revisión de Declaraciones Juradas de Deudor no Moroso del personal sujeto a contratación bajo el renglón presupuestario 029.



Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.Bo. 
Licda. Alejandra Telles
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de junio de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **146-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al **período del 3 de enero al 30 de junio del presente año**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para el control y registro que se llevara conjuntamente con la Dirección de Asuntos Jurídicos y Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, de las demandas derivadas de conflictos individuales o colectivos de trabajo, tanto en el ámbito interno, administrativo o judicial;
2. Brindar asesoría específica en el tema de prestaciones laborales e indemnizaciones al personal encargado de los procesos de pago de prestaciones laborales de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación;
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión de contratos, memorandos, oficios, circulares, providencias o resoluciones de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos vinculadas con las relaciones laborales;

4. Asesoría laboral en la sustanciación de los procedimientos administrativos laborales para aplicar disciplina laboral, redactando los proyectos de formulación de cargos y resoluciones de aplicación de las sanciones laborales, su notificación y ejecución.



Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.Bo. 

Licda. Alejandra Telles Conde
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



Guatemala, 29 de junio de 2,018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número **146-2018** aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2018**, correspondiente al **período del 3 de enero al 30 de junio del presente año**.

RESULTADOS OBTENIDOS:


1. Asesoré en la revisión de contratos del personal perteneciente al renglón presupuestario 031 y 021 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos en la redacción de oficios de formulación de cargos y opiniones jurídicas sobre sanciones y procedimientos disciplinarios.
3. Asesoré en el desarrollo de lineamientos del expediente administrativo de los señores Jorge Ernesto Yaxón y Helmar Ricarí Villacinda.
4. Asesoré en la revisión de circulares y oficios de las autoridades de la Delegación de Recursos Humanos.
5. Asesoré en la redacción de informes circunstanciados y revisión de documentos remitidos a la Dirección de Asuntos Jurídicos.

6. Asesoré asesoría en la revisión de actas administrativas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- perteneciente al renglón presupuestario 031.
7. Asesoré en el desarrollo de lineamientos de las licencias de estudios solicitadas por los servidores públicos del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
8. Asesoré en la revisión de actas de toma de posesión o entrega del personal perteneciente al renglón presupuestario 021 del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
9. Asesoré a la Delegación de Recursos Humanos del Deporte y la Recreación en la redacción de oficios para solicitar trámites administrativos y financieros de pago de salarios dejados de percibir y prestaciones laborales requeridas por el personal activo e inactivo que interpuso demandas en contra del Ministerio de Cultura y Deportes.
10. Asesoré en el desarrollo de lineamientos sobre procesos de reinstalación.



Diana Lucia Chamalé Blanco

Vo.Bo.



Licda. Alejandra Telles Con
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

